



COMUNE DI GAETA

(Provincia di Latina)

Presidenza del Consiglio Comunale

OGGETTO: MISURE DI SEMPLIFICAZIONE IN MATERIA DI ORGANI COLLEGIALI, EX ART. 73 DEL DECRETO LEGGE 17 MARZO 2020, N. 18 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE IN PERIODO DI EMERGENZA COVID-19.

LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Visti:

- il punto uno della Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, «Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili», ove si stabilisce che «In considerazione di quanto esposto in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7, comma 1, lettera c), e dell'articolo 24, comma 1, del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, è dichiarato, per 6 mesi dalla data del presente provvedimento, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili»;
- il DPCM 11.03.2020 "Ulteriori disposizioni attuative del D.L. n.6/2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 applicabili sull'intero territorio nazionale";
- la Direttiva n.2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che, relativamente agli eventi aggregativi di qualsiasi natura, prevede che "le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche.";
- l'art. 73, comma 1 del D.L. n. 18 del 17.03.2020 (Semplificazioni in materia di organi collegiali) "Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente";
- la circolare del Ministero dell'Interno, prot. 15350/117(2)/Uff III-Prot.Civ. del 18 marzo 2020, ad oggetto «Decreto legge 17 marzo 2020, n.18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"»;

Preso atto del fatto che il Comune non ha mai regolamentato, non avendone mai riscontrato la necessità, modalità di svolgimento delle sedute di Consiglio Comunale in videoconferenza e/o con modalità mista;

Ritenuto di provvedere alla definizione delle modalità di svolgimento delle sedute di Consiglio Comunale, per tutta la durata dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità;

DISPONE

le seguenti modalità di svolgimento delle sedute di Consiglio Comunale, per tutta la durata dell'emergenza epidemiologica da COVID-19:

1. le sedute di Consiglio Comunale, nel corso del periodo emergenziale connesso all'epidemia da COVID-19, avvengono con le modalità di cui al presente provvedimento, nel rispetto dei fondamentali principi di tracciabilità e trasparenza;
2. le sedute del Consiglio Comunale si svolgono presso la sala consiliare del Comune di Gaeta con il rigoroso rispetto del necessario distanziamento sociale. Conseguentemente i Consiglieri Comunali saranno disposti in tutta la sala (compresa la parte normalmente dedicata al pubblico) e la sala dovrà essere arieggiata;
3. per consentire il rispetto del distanziamento sociale sono ammessi in aula solo i partecipanti al Consiglio Comunale e i tecnici addetti alla registrazione della seduta e tutti i presenti in aula devono obbligatoriamente essere muniti di dispositivi di protezione e prevenzione individuali (mascherine e guanti);
4. la pubblicità della seduta è garantita attraverso la proiezione in streaming della seduta sul sito istituzionale dell'ente;
5. gli Assessori partecipano alle sedute di Consiglio Comunale in videoconferenza, attraverso videochiamata con modalità tali da consentire di identificare con certezza i partecipanti;
6. gli Assessori - partecipanti in videoconferenza - devono essere collegati in modalità sincrona, anche da una sede diversa dalla sede comunale, con possibilità di intervenire, in modo simultaneo e in tempo reale, utilizzando programmi reperibili nel mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con l'utilizzo di webcam e microfono, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati (ad es. p.c., telefoni cellulari, piattaforme on line) idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi;
7. agli Assessori - partecipanti in videoconferenza - saranno fornite le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza;
8. i partecipanti in videoconferenza saranno visibili in aula consiliare attraverso maxi-schermo;
9. ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca alla Presidente del Consiglio Comunale e al Segretario Generale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i

componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla presentazione di documenti, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno, tutti in modalità simultanea;

10. le sedute, svolte secondo le modalità di cui al presente provvedimento, garantiscono i criteri di trasparenza, pubblicità e tracciabilità in quanto, come da prassi consolidata, le proposte di deliberazione vengono previamente trasmesse via mail a tutti i consiglieri e la verbalizzazione degli interventi è integrale attraverso apposito sistema di registrazione e trascrizione (per garantire la massima trasparenza e tracciabilità) e la seduta è visibile dai cittadini via streaming (per garantire la necessaria pubblicità);
11. la seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario Generale, è dichiarata dalla Presidente del Consiglio Comunale aperta e valida con una verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti (secondo i quorum previsti da regolamento, dallo statuto, dalla legge);
12. le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dalla Presidente del Consiglio Comunale;
13. considerata la distribuzione dei partecipanti nell'intera sala consiliare (e la conseguente distribuzione che potrebbe dare difficoltà a controllare la votazione effettuata solo per alzata di mano), le votazioni sono effettuate per appello nominale effettuato dalla Presidente del Consiglio Comunale e voto palese mediante affermazione vocale - audio;
14. al termine della votazione la Presidente del Consiglio Comunale dichiara l'esito della votazione; per la validità della votazione è necessaria la dichiarazione del Segretario Generale sulla verbalizzazione del voto e dei presenti (diversamente si procede a ripetere la votazione per appello nominale);
15. la seduta si intende chiusa con la dichiarazione della Presidente del Consiglio Comunale dell'ora di chiusura;
16. in caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisca il collegamento in videoconferenza o la proiezione via streaming della seduta, la Presidente del Consiglio Comunale sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la seduta mediante un nuovo appello del Segretario Generale.

Dispone la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico dell'Ente e sul sito internet istituzionale;

Dispone, altresì, l'invio del presente atto al Sindaco, al Segretario Generale, ai Consiglieri Comunali e agli Assessori, nonché alla ditta affidataria del servizio di trascrizione delle sedute di CC e a tutte le forze dell'ordine presenti sul territorio comunale.

Dispone, infine, la trasmissione della presente alla ditta affidataria del servizio di assistenza tecnica e manutenzione dei sistemi informatici, che dovrà essere presente nella sede comunale per risolvere prontamente eventuali problemi tecnici.

L'efficacia legale del presente atto decorre dalla sua sottoscrizione, mentre la pubblicazione e le comunicazioni assolvono una funzione di trasparenza.

LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Sig.ra Giuseppina Rosato